

Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace Otická 2678/23, Opava 746 01
IČO: 70999627 DIČ: CZ 70999627
Organizační útvar: Šrámkova 6

Informace pro strážníky MŠ

Platnost od: 1.9.2023

Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- závodní stravování jiných zaměstnanců
- stravování cizích strávníků
- dietní stravování viz. www.skolnijidelny.cz

Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

Pokrmu nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.)
Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Provoz v ZŠS

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.30 do 15.00 hod.

Jídelníček je vyvěšen v šatnách dětí a na internetové adrese www.skolnijidelny.cz

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámený před prázdninami na vývěškách v MŠ a na www.skolnijidelny.cz

Kontaktní osoby

Vedoucí ZŠS
Dubcová Dagmar
tel: 724 831 492

Účetní ZŠS
Klepková Martina
tel: 601 565 071

Veškeré připomínky týkající se provozu org. útvaru Šrámkova 6 přijímá vedoucí Dubcová Dagmar, tel: 724 831 492

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané a vyplněné přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí Šrámkova 6 nebo u ředitelky MŠ, popř. na www.skolnijidelny.cz si ji můžete vytisknout **včetně informačního letáčku**.

Platby a vyúčtování stravy

Stravné musí být uhrazeno **předem** (bankovním převodem, inkasem ,hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách.) nejpozději do každého 10. dne v měsíci.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami nebo z důvodu opakovaného neplacení má právo ZŠS, po předchozím upozornění, strávníka ze stravování vyřadit.

Proto rodiče žádáme o zřízení trvalých příkazů ve výši 1100,-Kč, nebo provedení souhlasu s inkasem u své banky.

Způsoby plateb:

1. **Inkaso z účtu:** stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15.10. na říjen. Je nutno dát své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu 1035013316/5500. Tuto skutečnost s číslem **Vašeho účtu** nahlásit do jídelny Šrámkova 6, tel.601565071, 724831492.
Vyúčtování: Měsíčně(přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci)a viz. Oddíl „Ukončení stravování“
2. **Trvalý příkaz: výše měsíční úhrady 1100,- Kč ve prospěch účtu 1035013316/5500.** Variabilní symbol strávnicka bude sdělen v kanceláři ZŠS Šrámkova 6.
Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, na požádání plátce a viz. oddíl„Ukončení stravování“
3. **Faktura:** Vystavuje se pouze organizacím.

Pokladní hodiny :

4. **úterý a čtvrtek : od 7.00 – 12.00 hod. a 12.30 – 14.00 hod.**

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. ZŠS zařadí strávnicka do kategorie podle věku, který dosáhne v tomto školním roce od 1.9. – 31.8.

od 2.dne nemoci

Děti 3 – 6 let :	přesnídávka	12,- Kč	
	oběd	21,-Kč	91,- Kč
	svačina	12,- Kč	
Děti 7 let a více :	přesnídávka	13,- Kč	
	oběd	24,-Kč	96,-Kč
	svačina	13- Kč	

Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí den předem do **11.00 hod.** na příslušném oddělení MŠ.

V první den nemoci je možno si vyzvednout stravu v MŠ za sníženou cenu do jídelnosiče.

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o děti pouze po dobu jejich pobytu ve škole / MŠ/ (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti – Vyhl. 107/2005, § 4,odst.9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, nejpozději do 14,00 hod. Znečištěné jídelnosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí strávnick nebo plátce provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za stravu.

V Opavě 1.9.2023

Dubcová Dagmar
vedoucí organizačního útvaru ZŠS Šrámkova 6